

株式会社 METRIKA 個人情報保護方針

2021年4月27日 制定

2021年10月4日 最終改訂

株式会社 METRIKA は個人情報保護を企業における重要な社会的使命・責務と認識しております。そこで、当社が保有するお客様の個人情報を適切に管理運用するために遵守すべき基本事項として本保護方針を定めます。

また、以下に示す方針を具現化するための個人情報保護マネジメントシステムを構築し、全社で取り組んでまいります。

1. 当社は適切な個人情報の取得・利用及び提供を行い、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行いません。また、そのための措置を講じます。
2. 当社は個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。
3. 当社は個人情報の漏えい、滅失、き損などのリスクに対しては、合理的な安全対策を講じて防止すべく、合理的な安全対策、予防策及び是正措置を実施します。
4. 当社は個人情報の取扱いに関する苦情及び相談に対しては、迅速かつ誠実に対応します。
5. 当社は、当社の「個人情報保護マネジメントシステム」を定期的に見直し、継続的に改善を行います。

株式会社 METRIKA 代表取締役 小林凌雅

以上

個人情報の取り扱いについて

1. 個人情報

株式会社 METRIKA（以下「当社」といいます）が取得する個人情報とは、個人の識別に係る以下の情報をいいます。

- 住所、氏名、電話番号、電子メールアドレス、会社名、部署名、年齢、ログインID、パスワード、ニックネーム、IPアドレス等において、特定の個人を識別できる情報（他の情報と照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）
- 当社の Web サイト、当社が運用を受託した Web サイトやワークショップ、その他の当社のサービス（以下総称して「当社サービス」といいます。）において、お客様が、当社および当社が運用を受託した Web サービスご利用日時、ご利用回数などのご利用内容及びご利用履歴に関する情報。

2. 個人情報の取得・収集について

当社は、以下の方法により、個人情報を取得させていただきます。

- 当社のインターネットサイト等を通じて取得・収集させていただく方法
当社インターネットサイト等において、自ら入力された個人情報を、当社は取得・収集させていただきます。
- 電子メール、郵便、書面、電話等の手段により取得・収集させていただく方法
当社に対し、電子メール、郵便、書面、電話等の手段によって、ご提供いただいた個人情報を、当社は取得・収集させていただきます。
- 当社等へアクセスされた際に情報を収集させていただく方法
当社サービスをご利用された履歴等を収集させていただきます。これらの情報には、利用される URL、ブラウザや携帯電話の種類、IP アドレスなどの情報を含みます。

3. 個人情報の取得・利用目的

当社において、当社は以下の目的のため、個人情報を適法かつ公正な手段で取得・利用させていただきます。当社は、お客様本人の同意がある場合を除き、以下の目的達成に必要な範囲を超えて、取得した個人情報を利用しません。

1. 当社が取得するお客様の個人情報
 - 1 当社サービスを提供するため
 - 2 当社サービスを安心・安全にご利用いただける環境整備のため
 - 3 当社サービスの運営・管理のため
 - 4 当社サービスに関するご案内、お問い合わせ等への対応のため
 - 5 当社、その他当社サービスについての調査・データ集積、改善、研究開発のため
 - 6 当社がおすすめる商品・サービスなどのご案内を送信・送付するため
 - 7 当社とお客様の間での必要な連絡を行うため
 - 8 当社サービスに関する当社の規約、ポリシー等（以下「規約等」といいます。）に違反する行為に対する対応のため
 - 9 当社サービスに関する規約等の変更などを通知するため
 - 10 その他当社とお客様との間で同意した目的のため
 - 11 上記①から⑩に附随する目的のため
2. 当社が取得する当社従業員、委託先ならびにその扶養配偶者及び応募者の個人情報
 - 1 人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理等のため
 - 2 法律で特定された利用目的のため
 - 3 採用業務のため
 - 4 上記①から③に付随する目的のため

4. 個人情報の管理

当社は、個人情報の滅失、き損、漏洩及び不正利用等を防止し、その安全管理を行うために必要な措置を講じ、個人情報保護管理者を設置し、個人情報を安全に管理します。また、当社は個人情報を利用目的の範囲内において、正確かつ最新の状態で管理するように努めます。

5. 個人情報の第三者への提供・開示

当社は、以下のいずれかに該当する場合に限り、法令の範囲内で、個人情報を第三者に提供する場合があります。

- お客様本人の同意がある場合。
- 公的機関等又はそれらの委託を受けた者より、開示請求を受領した場合。
- 生命や財産に危機が生じ、緊急に開示する必要がある、当該お客様の同意を得るのが困難な場合。
- 第三者に対し、当社の運営に必要な業務の一部もしくは一切を委託する場合又はビジネスの移管を行う場合。
- その他、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）その他の法令で認められる場合。

6. 個人情報の開示・訂正・利用停止

当社は、お客様から個人情報に関する利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除及び利用停止を求められた場合には適切にこれに対応します。但し、個人情報保護法その他の法令により、当社がこれらの義務を負わない場合は、この限りではありません。

当社は、以下の手順により個人情報の開示等の求めに対応いたします。

1. 当社個人情報に関するお問い合わせ窓口までご連絡ください。
2. 当社より「開示・訂正等請求書」を郵送いたしますので、到着後、当社の「個人情報の取扱いについて」に同意いただき、必要となる資料を添付し、当社個人情報に関するお問い合わせ窓口まで郵送ください。

なお、必要となる資料（①本人及び代理人本人を確認する書類、②郵送先を確認する書類、及び③代理人が請求する場合は開示対象者と代理人の関係を証明する書類）は以下のとおりです。

1. ① 本人及び代理人本人を確認する書類：本人及び代理人に関する以下のいずれかの書類のコピー
 1. (a) 運転免許証 ※住所変更がある場合は裏面のコピーもお願いいたします
 2. (b) パスポート
 3. (c) マイナンバーカード（表面のみ）
 4. (d) 在留カード又は特別永住者証明書

2. ② 郵送先を確認する書類：住民票の写し（コピー）※個人番号が記載された住民票の写しは送付しないでください。
3. ③ 開示対象者と代理人関係を証明する書類：以下のいずれかの書類
 1. (a) 任意代理人の場合：「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状
 2. (b) 未成年後見人の場合：戸籍謄本または登記事項証明書 ※発行日から6ヶ月以内
 3. (c) 成年後見人の場合：登記事項証明書 ※発行日から6ヶ月以内
 4. (d) 親権者の場合：戸籍謄本または住民票 ※発行日から6ヶ月以内
3. 利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1回の請求につき、以下の金額を申し受けます。以下の金額の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。
手数料金額：1,000円
4. 当社内で検討した結果は、登録されている本人又は法定代理人の住所もしくはEメールアドレスに回答文面を送付することによりご連絡させていただきます。

7. クッキー (Cookie)

当社は、当社サービスを通じてクッキーをお客様のコンピュータに送信することがあります。クッキーとは、ウェブサイトの利用履歴や入力内容等をお客様のコンピュータにファイルとして保存しておく仕組みであり、お客様がブラウザの設定でクッキーの送受信を許可している場合、当社はお客様のコンピュータに保存されたクッキーを取得し、収集した行動履歴と個人情報を紐付ける場合があります。当社は、お客様へのサービス利便性の向上、統計データの取得・分析等の目的でクッキーを利用します。

8. 苦情処理

当社は個人情報に関する苦情に対しては、誠実に対応致します。

ご意見、ご質問、苦情のお申し出その他個人情報の取扱いに関するお問い合わせは、当社個人情報に関するお問い合わせまでお願いいたします。

【個人情報に関するお問い合わせ窓口】

〒102-0093 東京都千代田区平河町 2-5-7-507

株式会社 METRIKA

URL: <https://www.metrika.jp/>

個人情報保護管理者

E-Mail: contact@metrika.jp